


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Г.М. Подковырина
« 31 » 08 20 23

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ Центр «Спутник»

 Е.В. Стрельцова
« 31 » 08 20 23



ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от 31.08.2023

Положение

об обеспечении работников МБУ Центр «Спутник» средствами индивидуальной защиты и смывающими и обезвреживающими средствами

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении работников МБУ Центр «Спутник» средствами индивидуальной защиты и смывающими и обезвреживающими средствами (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

1.2. Положение устанавливает требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения, ухода, списания, а также продления сроков службы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

1.3. Под средствами индивидуальной защиты понимается носимое на человеке средство индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на человека вредных и (или) опасных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.4. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам за счёт средств МБУ Центр «Спутник» (далее – Организация) бесплатно выдаются СИЗ, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

1.5. Выдача работникам СИЗ иностранного производства, а также специальной одежды, смывающих и обезвреживающих средств, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.6. Приобретение и выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, либо срок действия, которых истек, не допускается.

1.7. В соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам (далее - типовые нормы) и на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке в Организации ежегодно разрабатывается (корректируется) Перечень бесплатной выдачи СИЗ.

1.8. Перечень бесплатной выдачи СИЗ работникам Организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, приведен в Приложении № 1.

1.9. Перечень бесплатной выдачи работникам Организации смывающих и обезвреживающих средств, приведен в Приложении № 2.

1.10. Перечни утверждает директором Организации.

1.11. Администрация Организации с учётом финансового обеспечения имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.12. Ответственность за обеспечение и обязательность применения работниками СИЗ возлагается на директора.

1.13. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.14. Приобретение СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств Организации.

1.15. Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

1.16. Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

2. Порядок выдачи, учёта, применения и сдачи СИЗ. Применение смывающих и обезвреживающих средств.

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. В тех случаях, когда такие СИЗ, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки, фильтрующие СИЗ органов дыхания, изолирующие СИЗ органов дыхания, рукавицы, перчатки и другие не указаны в соответствующих типовых нормах, СИЗ работникам могут быть выданы со сроком носки «до износа» на основании результатов проведённой специальной оценки условий труда, а также с учётом условий и особенностей выполняемых работ.

2.3. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до следующего сезона.

2.4. Порядок выдачи СИЗ определяет директор Организации.

2.5. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств производится заместителем директора по АХР.

2.6. Заместитель директора по АХР обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки.

2.7. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируется записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ и работники расписываются за их получение или сдачу. Образец формы личной карточки предусмотрен Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.8. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция и ремонт).

2.9. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели), заместитель директора по АХР обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению. Инструктаж по правилам применения указанных СИЗ завершается устной проверкой приобретённых работником знаний и навыков безопасных приёмов работы при применении СИЗ.

2.10. Директор Организации обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязнёнными СИЗ.

2.11. Работникам Организации по окончании работы запрещается выносить СИЗ за территорию Организации.

2.12. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, выдаваемые работникам, принадлежат Организации и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении работника;
- при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ, не предусмотрены нормами;
- по окончании сроков носки взамен получаемых новых СИЗ.

2.13. Спецодежда и другие СИЗ при увольнении работником сдаются материально ответственному лицу. Если срок носки применения СИЗ не истёк, и работник не сдал СИЗ материально ответственному лицу, администрация Организации вправе привлечь работника к материальной ответственности и удержать из заработной платы с работника остаточную стоимость СИЗ.

2.14. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

2.15. При негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и др.) согласно типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

2.16. Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

2.17. Работникам, деятельность которых не связана с легкосмываемыми загрязнениями, в целях соблюдения правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарного законодательства, также обеспечивается наличие смывающих и обезвреживающих средств в санитарно-бытовых помещениях.

2.18. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заместителя директора по АХР.

3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

3.1. СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства, поступающие в Организацию, должны иметь сертификаты и соответствовать стандартам. При выявлении отклонений от нормативных требований составляется акт для предъявления претензий поставщику.

Хранение СИЗ должно быть организовано отдельно:

- хранение новой спецодежды и обуви;
- хранение спецодежды и обуви, бывших в употреблении, возвращенных работниками при увольнении, переводе на другую работу;
- по окончании сроков носки.

3.2. Химчистка, стирка, сушка и ремонт СИЗ проводится собственными силами работника.

3.4. Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляют в соответствии с рекомендациями изготовителя.

4. Ответственность и организация контроля

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также хранение и уход за СИЗ, возлагается на администрацию Организации.

4.2. Ответственность за неприменение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

Согласно Приложения к [приказу](#) Министерства труда и социальной защиты РФ
от 9 декабря 2014 г. N 997н

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекта)
1.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 1
2.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 2 1 пар 6 пара
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 6 12 1 1
4.	Сторож(вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 1 12
5.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 6 пар 12 пар

Примечание:

Замена одного вида специальной одежды на другой производится на основании пункта 5 Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 18.12.1998г. № 51 «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

**ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача смывающих
и обезвреживающих средств**

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Обоснование (п. Приложения №1 к приказу Минздравсоцразвития от 17.12.2010г, №1122н)
1.	Директор	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	п.7
2.	Заместитель директора по АХР			
3.	Заместитель директора по УВР			
4.	Руководитель структурного подразделения			
5.	Инспектор по кадрам			
6.	Специалист по закупкам			
7.	Учитель-логопед			
8.	Учитель-дефектолог			
9.	Педагог-психолог			
10.	Социальный педагог			
11.	Педагог дополнительного образования			
12.	Методист			
13.	Гардеробщик			
14.	Сторож-вахтер			
15.	Сторож(старший)			
16.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий			
17.	Дворник			
18.	Уборщик служебных помещений)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл (средство гидрофобного действия – отталкивающее влагу); 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)	п.7 п.2 п.10

Карточка учета выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № ____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного _____

Профессия (должность) ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ							
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "СПУТНИК", Стрельцова Елена Вячеславовна, директор

16.11.23 09:15 (MSK)

Сертификат 358483C310EC069EB31D5ED489C88ECA