



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Спутник»»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Спутник» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Спутник» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центр; алгоритм действий администрации Центра, педагогических сотрудников Центра и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Центра по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети от 0 до 18 лет, имеющие проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации и нуждающиеся в психолого-педагогической помощи и сопровождении.

2.2. Прием в Центр производится согласно заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Заявление о приеме в Центр может быть направлено в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – информационная система). В заявлении о приеме в Центр родитель (законный представитель) обучающегося, достигшего возраста 5 лет, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонализированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Центр, родитель (законный представитель) обучающегося дает согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и справки об инвалидности.

2.1. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему.

2.2. Не подлежат приему дети с крайне тяжелыми и прогрессирующими повреждениями центральной нервной системы, сопровождающимися выраженной отрицательной динамикой или отсутствием психомоторного развития и нуждающиеся в постоянном лечении.

2.3. Прием обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

2.4. На каждого ребенка, принятого в Центр оформляется личное дело.

2.5. Оформление личного дела осуществляется на основании следующих документов: - заявления родителей (законных представителей);
- согласия на обследование и обработку персональных данных;
- свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- справки об инвалидности (при наличии);
- справки о регистрации по месту жительства ребенка.

2.6. Центр назначает приказом директора ответственного за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Центр и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования.

2.7. Каждый обучающийся имеет право быть принятым на обучение по нескольким программам.

2.8. Прием детей на занятия осуществляется преимущественно в период комплектования (под)групп в течение августа текущего года, а также может осуществляться в течение всего учебного года по запросу и по мере комплектования (под)групп.

2.9. Взаимоотношения Центра с родителями (законными представителями) детей регулируются договором.

2.10. За ребенком сохраняется место на период: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей), переполненности подгрупп в соответствии с нормами СанПиН.

2.11. При приеме ребенка на (под)групповые и индивидуальные занятия необходимо учитывать следующее:

- недопустимо зачисление на занятия в две (и более) группы по одной и той же программе одновременно;
- ребенок может быть зачислен на занятия по двум разным программам одновременно, при условии, что занятия по этим программам проводятся в разное время;
- присутствие родителя (законного представителя) на занятиях обязательно.

2.17. По результатам прохождения ребенком полного курса занятий по программе может быть рекомендованы занятия по другой программе, или курс занятий может быть продлен, в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка и возможностями учреждения.

2.18. Продолжительность занятий определяется дополнительной образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями детей и нормами СанПиН.

2.19. В приеме в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствия специалистов, требуемых для коррекции и сопровождения заявленного профиля;

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной программе;
- возрастного несоответствия избранной программы;
- полной укомплектованности группы по избранной программе.

2.20. Правила приема детей на диагностическое обследование:

- диагностический прием детей и их родителей (законных представителей) в Центре осуществляется только по предварительной записи;
- диагностический прием может быть индивидуальным или комплексным в зависимости от причины обращения и индивидуальных возможностей ребенка;
- диагностический прием детей специалистом осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей);
- при низкой работоспособности, недомогании, отказе ребенка от деятельности может быть назначен повторный прием специалиста по согласованию с родителями (законными представителями);
- в диагностическом приеме может быть отказано в случае выявления у ребенка признаков инфекционного заболевания.

2.21. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно специалистом, педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ Центр «Спутник», обучающимися и их родителями).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Центра.

3.2. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские группы Центра при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу Центра при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу Центра осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Центра о переводе.

3.5. При переводе обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Центр в течение 1 рабочего дня вносит соответствующую запись в информационную систему.

3.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно специалистом, педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ Центр «Спутник», обучающимися и их родителями).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Ребенок может быть отчислен по приказу директора Центра в следующих случаях:

- по завершению дополнительной образовательной программы;

- по истечении срока договора, заключенного между Центром и родителями (законными представителями);
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Центра.

4.2. При отчислении специалист Центра должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Центр в течение 1 рабочего дня вносит соответствующую запись в информационную систему.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из группы, решаются совместно специалистом, педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ Центр «Спутник», обучающимися и их родителями).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест для набора на дополнительную образовательную или коррекционно-развивающую программу после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Центра, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Центра, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Центр оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Центре, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ Центр «Спутник», обучающимися и их родителями).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ "СПУТНИК"**, Стрельцова Елена Вячеславовна, директор

07.12.23 05:13 (MSK)

Сертификат 358483C310EC069EB31D5ED489C88ECA