

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032401055587 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2024 за ГРН 2242400671643



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



Руководитель управления образования
администрации города Ачинска

Г.М. Нефедова

2024

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи «Спутник»

г. Ачинск, 2024 г.

Содержание

Глава	Название главы	Страница
1	Общие положения	3
2	Основные цели и задачи, направления деятельности Центра	4
3	Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	5
4	Права и обязанности детей, родителей (законных представителей) и обучающихся Центра	8
5	Права и обязанности работников Центра	9
6	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра	11
7	Управление Центром	13
8	Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра	15
9	Перечень основных локальных актов Центра	15

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Спутник» (далее по тексту Центр).

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Спутник». Сокращенное наименование Центра: МБУ Центр «Спутник».

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Центр является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Медицинская деятельность Центра осуществляется по договору с КГБУЗ «ККЦОМД № 2».

1.7. Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, по организации и предоставлению психолого-педагогической помощи детям и обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также оказывающей помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства образования Красноярского края и правовыми актами Учредителя.

1.10. Учредителем Центра является муниципальное образование город Ачинск. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – управление образования администрации города Ачинска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662162, город Ачинск, Красноярский край, улица Красного Пожарника, 2.

1.11. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Ачинск осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ачинска (далее - КУМИ).

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: 662153, Россия, город Ачинск, Красноярский край, улица Калинина, 22.

Фактический адрес: 662153, Россия, город Ачинск, Красноярский край, улица Калинина, 22; 662153, Россия, город Ачинск, Красноярский край, ул. Лебедево, 13.

1.14. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической помощи и осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации и переименования.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим органом самоуправления Центра и утверждаемыми директором.

1.15. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности Центра

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.2.6. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные направления деятельности Центра:

2.3.1. диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания,

профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3. консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.4. просвещение - формирование у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.6. экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.3.7. мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.3.8. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.9. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.10. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

3. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей);

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. организация работы подразделения ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.5. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.6. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.7. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.8. оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.1.9. Основанием для организации психолого-педагогической помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3.1.10. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических услуг детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.1.11. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год.

3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания, обучающихся включает в себя:

3.2.1. обеспечение психолого-педагогического консультирования в части реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.2.2. выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.2.3. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.2.4. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской

и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.3. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.3.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.3.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.3.3. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.3.4. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-педагогических консилиумов.

3.3.5. Деятельность ПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.6. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Центра, и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся в Центре создается психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

3.4.1. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы по художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленности.

3.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4.3. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.4.4. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется специалистами Центра при обращении родителей (законных представителей) за консультативной помощью. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и психолого-педагогического консилиума Центра.

3.4.5. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3 - 5 человек, максимальная до 15 человек.

3.4.6. Для всех видов занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин.

3.4.7. Занятия могут проводиться в разновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы.

3.4.8. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

3.4.9. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

3.5. Организация дополнительных платных услуг.

3.5.1. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим лицам, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- диагностика, консультации, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

4. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей) и обучающихся Центра

4.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической помощи или осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

4.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

4.3. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении;
- заключение ПМПК (при наличии);
- справку об инвалидности (при наличии).

4.4. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей (законных представителей), обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

4.5. Обучающиеся и воспитанники Центра имеют право:

- на получение дополнительного образования;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;

- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил поведения учащихся (воспитанников), других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других учащихся (воспитанников) и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и дополнительные программы до получения их детьми основного общего образования;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить пожертвования для развития Центра;

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5. Права и обязанности работников Центра

5.1. В Центре предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического, обслуживающего персонала.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных, педагогических и обслуживающих работников (далее - работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Все работники Центра имеют право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Центром;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Центром;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- обжалование локальных нормативных актов Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Центра обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра.

5.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Центр содействует индивидуальному обучению работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.6. Работники Центра направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

5.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Центра.

5.9. Отношения работников и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заклучение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Центра решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Все работники Центра проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий

в Центре. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

6.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности города Ачинска, отражается в самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.2. Состав муниципального имущества, передаваемого на праве оперативного управления, определяется КУМИ и передается Центру по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Центра. Акт приема-передачи подписывается директором Центра и руководителем КУМИ.

6.3. Объекты собственности, закрепленные за Центром, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

6.4. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, а также распоряжается этим имуществом.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- субсидии из городского бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидии из городского бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное Центром за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Центр без согласия КУМИ не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним КУМИ, Учредителем или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. КУМИ в отношении имущества, закрепленного за Центром КУМИ, Учредителем либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром КУМИ, Учредителем либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром КУМИ, Учредителем либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального

задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Центр использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Центр открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром КУМИ, Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

6.12. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией КУМИ.

6.13. Центр обязан:

- формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Ачинск в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, администрации города, городского совета депутатов, приказами КУМИ и Учредителя.

6.14. Центр не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. Управление Центром

7.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формами самоуправления Центра являются Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива Центра. Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются Уставом Центра.

7.2. Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива Центра (далее - Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

7.3. Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимает коллективный договор Центра.

7.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

7.5. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует Педагогический совет. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Центра.

7.6. Педагогический совет Центра:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками Центра.

7.7. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, который назначается Учредителем.

К компетенции директора Центра относятся:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических работников;

- прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение дополнительных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.

Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

7.8. Компетенция Учредителя Центра:

- формирование и утверждение муниципального задания для Центра;
- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Красноярского края;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром КУМИ, Учредителем либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок;
- согласование передачи Центра некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром КУМИ, Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- одобрение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Центра, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем

Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

8.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Перечень основных локальных актов Центра

9.1. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- приказов директора Центра;
- положений;
- инструкций;
- правил;
- графиков;
- коллективного договора;
- планов;
- учебных планов;
- расписаний занятий.

9.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.