

Принято
на педагогическом совете
« 29 » августа 2025 г.
протокол № 1



План работы МБУ Центр «Спутник» на 2025 — 2026 учебный год

Ачинск
2025

**Годовой план работы МБУ Центр «Спутник»
на 2025-2026 год**

Цель: предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, осуществления образовательной деятельности.

Задачи:

1. Создание условий для оказания психолого-педагогической помощи в сопровождении деструктивных детей и их семей через работу городской площадки «Точка опоры».
2. Оказание психологической помощи членам семей участников СВО через организацию работы психологической гостиной «Мы вместе».
3. Оказание помощи подросткам в профориентации через реализацию проекта «Выбор за мной».

Сокращения: ТПМПК – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Ачинска, ППк – психолого-педагогический консилиум, ГМО – городское методическое объединение, ребенок с ОВЗ – ребенок с ограниченными возможностями здоровья, Служба – служба сопровождения детей и взрослых.

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственны й
I. Основные виды деятельности				
1. Психолого-педагогическое обследование				
1.1.	Обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.	Протокол обследования ребенка специалистами комиссии. Анализ и отчет.	в течение года	Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
1.2.	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи, организации обучения и воспитания.	Заключение ТПМПК	в течение года	Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
1.3.	Повторное обследование детей с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных психолого-медико-педагогической комиссией рекомендаций.	Протокол обследования специалистами комиссии, динамический лист. Анализ и отчет.	в течение года	Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
1.4.	Оценка уровня развития младенцев до 16 месяцев (шкала KID) и детей от 1 г. 2	Результат оценки уровня развития	при поступлении ребенка	Руководитель структурного подразделения

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
	мес. до 3 лет 6 мес. (шкала RCDI-2000)			РП Юхновец Л.А. Специалисты
1.5.	Повторная оценка уровня развития младенцев до 16 месяцев (шкала KID) и детей от 1-г. 2 мес. до 3 лет 6 мес. (шкала RCDI-2000)	Результат оценки уровня развития	через 3-6 мес. после первичной оценки уровня развития	Руководитель структурного подразделения РП Юхновец Л.А. Специалисты
1.6.	Диагностика детей с целью организации специалистами коррекционной работы	Протокол обследования, представление.	сентябрь	Заместитель директора Макаренко О.А. Специалисты
1.7.	Промежуточная диагностика детей с целью внесения корректировки в реализуемые программы.	Протокол обследования, представление.	декабрь, январь	Заместитель директора Макаренко О.А. Специалисты
1.8.	Итоговая диагностика детей по окончании реализуемой программы.	Протокол обследования, представление.	май	Заместитель директора Макаренко О.А. Специалисты
1.9.	Проведение диагностики детско-родительских отношений по запросу Ачинского городского суда	Протокол обследования, представление Журнал регистрации запросов.	В течение года	Педагоги-психологи Пономарева А.А., Понкратова Е.А., Ильичева Н.Г.
II. Реализация коррекционно-развивающих программ				
2.1. Подразделение ранней помощи				
2.1.1.	Реализация коррекционно-развивающей программы «Социализация детей раннего возраста с нарушением в развитии, ограниченными возможностями здоровья». Проведение подгрупповых интегрированных занятий с детьми по направлениям: - модуль «Я+!» – развитие коммуникативных умений и навыков у детей; - модуль «Играем и учимся вместе» – формирование умений и навыков предметной и	Журнал посещаемости детей. Оценка уровня развития. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Руководитель структурного подразделения РП Юхновец Л.А. Специалисты

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственны й
	игровой деятельности у ребенка; - модуль «Раз словечко, два словечко» – развитие речевого общения с взрослыми и сверстниками.			
2.1.2.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми раннего возраста.	Журнал посещаемости детей. Оценка уровня развития. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Руководитель структурного подразделения РП Юхновец Л.А. Специалисты
2.2. Психолого-педагогическая помощь				
2.2.1.	Реализация коррекционно-развивающей программы «Коррекция речи». Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми по направлениям: - модуль «Коррекция произношения» – формирование правильного произношения через развитие артикуляционной и пальчиковой гимнастики; - модуль «Ознакомление с окружающим и развитие речи» – развитие связной речи посредством моделирования; - модуль «Подготовка к обучению грамоте» – обучение грамоте аналитико-синтетическим звуковым методом.	Журнал посещаемости детей. Протокол специалиста. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Учителя- логопеды Балесная С.Ю., Ускова О.С., Бочарова О.В. Будник Н.Ю.
2.2.2.	Реализация коррекционно-развивающей программы «Коррекция психических процессов». Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с детьми по направлениям: - модуль «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь»- развитие эмоционального отношения к миру; - модуль «Я становлюсь умнее» - формирование норм школьной жизни; - модуль «Шаг навстречу» - изучение готовности ребёнка к школе;	Журнал посещаемости детей. Протокол специалиста. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Педагог- психолог Ильичева Н.Г.

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
	- модуль «Формирование конструктивного поведения» - формирование произвольности психики.			
2.2.3.	Реализация коррекционно-развивающей программы «Я сумею». Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми по направлениям: - формирование у детей знаний об окружающем мире; - развитие элементарных математических представлений; - всестороннее развитие психических процессов.	Журнал посещаемости детей. Протокол специалиста. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Учитель-дефектолог Юхновец Л.А.
2.2.4.	Реализация дополнительной образовательной программы «Нейропсихологическое сопровождение развития детей 3-5 лет и 5-12 лет»: - способствовать сохранению психического здоровья детей, а также их эмоционального благополучия; - развивать произвольное внимание и саморегуляцию детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; - создавать условия для преодоления детьми ригидных телесных установок и синкенезий, способствовать оптимизации тонуса.	Журнал посещаемости детей. Протокол специалиста. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Педагог-психолог Понкратьова Е.А., Осипова Е.П.
III. Организация профилактической деятельности				
3.1.	Мероприятия по организации городской медиации	План	в течение года	Руководитель ГМО медиаторов Боркина О.В.
3.2.	Реализация проектов, направленных на профилактику деструктивного поведения	Наличие проекта. Журнал посещаемости. Мониторинг эффективности реализации проекта (отсутствие)	в течение года	Педагог-психолог Боркина О.В.

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственны й
		увеличения числа несовершеннолетних в «группе риска»)		
3.3.	Реализация дополнительной программы по подготовке юных медиаторов для общеобразовательных организаций	Журнал посещаемости.	в течение года	Педагог- психолог Боркина О.В.
3.4.	Проведение диагностических мероприятий с детьми «группы риска» и их родителями, выдача рекомендаций несовершеннолетним, родителям и педагогам.	Заключение специалиста. Рекомендации.	в течение года	Педагог- психолог Боркина О.В.
3.5.	Реализация дополнительных программ по профилактике девиантного поведения.	Наличие программ. Журнал посещаемости. Мониторинг эффективности реализуемых программ.	В течение года	Педагог- психолог Боркина О.В.
3.6.	Проект «Точка опоры», направленный на оказание психолого-педагогической помощи в сопровождении деструктивных детей и их семей	Наличие проекта. Мониторинг эффективности реализуемого проекта	В течение года	Педагоги- психологи Боркина О.В., Понкратова Е.А., Осипова Е.П.
IV. Дополнительное образование				
4.1.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Формула рукоделия». Направления: - работа с природным материалом; - работа с бумагой; - работа с красками; - работа с пластичными материалами; - комбинированные работы; - проектная деятельность.	Журнал посещаемости детей. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Педагог дополнительно го образования Степаненко Е.А.
4.2.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Предшкольное образование детей». Направления: - обучение грамоте;	Журнал посещаемости детей. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Педагог дополнительно го образования

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственны й
	- обучение элементарным математическим представлениям; - развитие памяти, внимания, мелкой моторики.			Мусаева Л.Ш.
4.3.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Дартс» - формирование стремления к активным занятиям физической культурой и спортом, развитие физических качеств ребенка.	Журнал посещаемости детей. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Педагог дополнительно го образования Волков В.А.
4.4.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Шахматы, шашки» - развитие познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы ребенка, формирование первоначальных знаний, умений и навыков шахматной игры и игры в шашки.	Журнал посещаемости детей. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Педагог дополнительно го образования Волков В.А.
V. Методическое сопровождение основных видов деятельности				
5.1.	Деятельность по разработке и утверждению локальных нормативных актов	Локальные нормативные акты	в течение года	Директор Стрельцова Е.В. Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
5.2.	Заседания ТПМПК	Протоколы заседаний ТПМПК	в течение года	Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
5.3.	Педагогические советы	Папка протоколов заседаний. Годовой план.	август май	Председатель педагогического совета. Секретарь.
5.4.	Заседания ГППк учреждения	Протоколы заседаний	в течение	Председатель

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
		ППк	года	ППк Макаренко О.А.
5.5.	Организационная деятельность по повышению квалификации педагогических работников	Документы, подтверждающие обучение и присвоение категории.	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
5.6.	Проведение мониторинга оказания услуг населению.	Статистические отчеты, аналитические справки.	в течение года	Ответственная за консультационный центр Подковырина Г.М.

VI. Организация деятельности по работе с родителями (законными представителями)

6.1.	Организация работы консультационного пункта по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	Журнал регистрации услуг. Регистрационная карта. Анкета оценки удовлетворенности.	в течение года	Ответственная за консультационный центр Подковырина Г.М.
6.2.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.	Журнал регистрации услуг. Рекомендации специалистов.	в течение года	Ответственная за консультационный центр Подковырина Г.М. Специалисты
6.3.	Консультирование населения города в дистанционном режиме.	Журнал регистрации услуг.	в течение года	Ответственная за консультационный центр Подковырина

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственны й
				Г.М. Социальные педагоги: Курганова И.В. Шаталова Т.В.
6.4.	Индивидуальное консультирование родителей и обучающихся по вопросу прохождения ТПМПК.	Журнал регистрации услуг. Анкета оценки удовлетворенности.	в течение года	Ответственная за консультацион ный центр Подковырина Г.М. Социальные педагоги: Курганова И.В. Шаталова Т.В.
6.5.	Организация деятельности объединения «Школа молодого родителя»	Журнал протоколов. План работы. Анкетирование.	в течение года	Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А.
6.6.	Организация клуба «Родительская ответственность»	Журнал учета. План мероприятий. Аналитический отчет (информационная справка)	в течение года	Педагог- психолог Боркина О.В.
6.7.	Реализация проекта «Мы вместе» для членов семей участников СВО	Журнал учета. План мероприятий. Аналитический отчет (информационная справка)	в течение года	Педагоги- психологи Понкратова Е.А., Осипова Е.П.
6.8.	Организация и проведение конкурсов, праздников с участием родителей: - Новый год - 23 Февраля - 8 марта - День защиты детей	Сценарии праздников. Статьи и фото на сайте.	декабрь февраль март июнь	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Педагоги дополнительно го образования
6.9.	Участие в городских и краевых акциях.	План мероприятий. Статьи и фото на сайте учреждения и соц. сетях.	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Специалисты
6.10.	Участие в городских родительских собраниях.	План собрания. Статьи и фото, видео на сайте.	в течение года по плану УО	Заместитель директора Макаренко

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственны й
				О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
VII. Информационно-просветительская деятельность учреждения				
7.1.	Разработка информационно-просветительских материалов для родителей.	- электронная библиотека для родителей на сайте; - информационные листки для родителей; -буклеты, памятки, брошюры.	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
7.2.	Функционирование сайта в сети Интернет	Сайт учреждения и социальные сети; Подготовка фото- и видео-материалов и слайдовых презентаций, отражающих деятельность учреждения	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
7.3.	Освещение деятельности учреждения в СМИ, реклама. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением.	Наличие информационных материалов в социально значимых местах города, статьи и репортажи в СМИ	в течение года	Директор Стрельцова Е.В.
7.4.	Проведение для жителей города Дня открытых дверей с целью привлечения потенциальных получателей социальных услуг.	План.	октябрь - ноябрь	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственны й
				Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
VIII: Организация внешних связей учреждения				
8.1	Методическое, информационное, организационное сопровождение деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому обеспечению участников образовательного процесса.	Договора о взаимодействии. Журнал регистрации услуг.	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель ТПМПК. Подковырина Г.М.
8.2.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	Отчеты, информационная справка	в течение года по плану КДНиЗП	Директор Стрельцова Е.В.
8.3.	Осуществление контроля выполнения образовательными организациями рекомендаций ТПМПК	Справка о выполнении ОО рекомендаций ТПМПК и положительной динамике развития ребенка.	в течение года	Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
8.4.	Исполнение мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей-инвалидов.	Отчет по исполнению мероприятий ИПРА	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А.
8.5.	Участие и выступления педагогов в конкурсах, проектах, конференциях, фестивалях на разных уровнях.	Грамоты, дипломы, сертификаты	в течение года по плану УО	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
8.6.	Участие в национальных проектах, в том числе в качестве партнеров.	Реализация проекта	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
				структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель Подковырина Г.М.
8.7.	Сотрудничество с учреждениями социальной защиты по вопросу педагогической поддержки родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве.	в течение года	Директор Стрельцова Е.В.
8.8.	Участие педагогов Центра в ГМО и творческих группах.	Портфолио Личные достижения педагога.	по отдельному плану	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МКОУ Центр "Спутник", МКУ, Стрельцова Елена Вячеславовна

23.09.25 07:37 (MSK)

Простая подпись